



**BORANG PERMOHONAN SUMBANGAN KEBAJIKAN  
PUSPANITA JKSP**

Nama: .....

Bahagian: .....

No. Kad Pengenalan : .....

Tel: .....

Tarikh mula berkhidmat di JKSP: .....

Jenis Sumbangan:

(sila tandakan / dipetak berkenaan)

- |  |                          |
|--|--------------------------|
| 1. Ahli yang sakit dan dimasukkan ke wad | <input type="checkbox"/> |
| 2. Kematian (ahli sahaja)                | <input type="checkbox"/> |
| 3. Pertukaran atau Persaraan             | <input type="checkbox"/> |
| 4. Kelahiran cahayamata                  | <input type="checkbox"/> |
| 5. Perkahwinan                           | <input type="checkbox"/> |
| 6. Ditimpa musibah besar                 | <input type="checkbox"/> |
| 7. Hadiah Hari Lahir                     | <input type="checkbox"/> |

Bersama-sama ini disertakan salinan dokumen bagi menyokong permohonan saya seperti berikut:-

- |                          |                                      |
|--------------------------|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Salinan Sijil Sakit (masuk wad)      |
| <input type="checkbox"/> | Salinan Sijil Kematian               |
| <input type="checkbox"/> | Salinan Surat Pertukaran / Persaraan |
| <input type="checkbox"/> | Salinan Surat Beranak                |
| <input type="checkbox"/> | Salinan Sijil Nikah                  |
| <input type="checkbox"/> | Lain-lain                            |

Sekian , terima kasih.

Saya yang benar,

.....  
( )

.....  
Tarikh

.....  
Pengerusi,

Permohonan di atas **diluluskan/tidak diluluskan**

.....  
**(Datin Sri Noriah Binti Yusoh)**

Pengerusi

PUSPANITA

Jabatan Kehakiman Syariah Pahang

Tarikh:.....

## SYARAT-SYARAT PEMBERIAN SUMBANGAN KEBAJIKAN

- Sumbangan untuk ahli yang sakit dan di masukkan ke wad dihadkan sekali setahun (selain bersalin).
- Sumbangan bagi ahli yang bertukar jabatan ataupun bersara sekali sepanjang bertugas di JKSP.
- Sumbangan kelahiran cahayamata melibatkan anak pertama yang lahir sepanjang bertugas di JKSP.
- Sumbangan perkahwinan pertama sepanjang bertugas di JKSP.
- Sumbangan hadiah hari lahir ahli akan diberikan dalam bentuk cenderahati serta jamuan.
- Sumbangan yang melibatkan musibah besar akan diputuskan oleh Jawatankuasa Induk PUSPANITA JKSP.
- Sumbangan akan diberikan kepada ahli PUSPANITA JKSP sahaja.
- Sesuatu perkara/peristiwa itu adalah perkara/peristiwa yang berlaku pada tahun semasa.
- Ahli telah menjelaskan yuran secara konsisten.
- Ahli mestilah aktif dan menyertai aktiviti-aktiviti yang dianjurkan oleh PUSPANITA JKSP.
- Ahli mestilah mengemukakan satu salinan sijil yang berkenaan dan dikepilkan bersamal-sama borang permohonan sumbangan semasa membuat permohonan, sijil-sijil tersebut termasuklah memo/ surat "warded" daripada hospital berkenaan, sijil kematian dan sebagainya.
- Ahli boleh mendapatkan borang permohonan sumbangan daripada setiausaha PUSPANITA JKSP, ketua biro kebajikan dan sosial ataupun di laman web JKSP.

## SUMBANGAN KEBAJIKAN PUSPANITA JKSP

Bil	Jenis Sumbangan	Jumlah Sumbangan (RM)
1.	Kemalangan / Sakit (Masuk Wad)	50.00
2.	Kematian (Ahli Sahaja)	100.00
3.	Pertukaran atau Persaraan	50.00
4.	Kelahiran Cahayamata	50.00
5.	Perkahwinan	50.00
6.	Hadiah Hari Lahir (Ahli Sahaja)	Cenderahati & Majlis Jamuan
7.	Musibah Besar	*

\*Ditentukan oleh Jawatankuasa Induk PUSPANITA JKSP.