

No. Telefon Pejabat

Faks

Pendapatan RM

Bulanan

Status perkahwinan Berkahwin Dalam proses perceraian

(Tanda ✓ pada petak berkenaan) Telah bercerai pada

MAKLUMAT RESPONDEN / PENGHUTANG PENGHAKIMAN

Nama

No. Kad Pengenalan *Baru*
Lama/ Polis/ Tentera

Alamat Tetap

Alamat Semasa

Poskod Bandar

Negeri

No. Telefon Rumah

Pejabat

Bimbit

Email

MAKLUMAT ANAK

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

Hak Penjagaan Anak (Tanda √ pada petak berkenaan)

- Ibu/ nenek sebelah ibu
- Bapa/ nenek sebelah bapa
- Bersama
- Lain-lain, sila nyatakan _____

No Kes _____

Tarikh diperintahkan

MAKLUMAT PEKERJAAN PENGHUTANG PENGHAKIMAN

- Tidak Bekerja
- Bekerja (sila isi maklumat pekerjaan di bawah)

Pekerjaan

Majikan

Alamat Majikan

Poskod

Negeri

No. Telefon Pejabat

Faks

Pendapatan Bulanan RM

Status Perkahwinan Berkahwin Dalam proses perceraian

(Tanda √ pada petak Telah bercerai pada

Berkenaan)

**BORANG PERMOHONAN PENDAHULUAN NAFKAH
SEKSYEN BAHAGIAN SOKONGAN KELUARGA**

Pengadu

Responden

Nama

No. Kad Pengenalan *Baru*

Lama/ Polis/ Tentera

Alamat

Poskod Bandar

Negeri

1. Saya seperti maklumat di atas dengan ini memohon pendahuluan nafkah Bahagian Sokongan Keluarga
2. Bantuan pendahuluan nafkah tersebut dimohon bertujuan

3. Individu yang dicadangkan untuk memberi keterangan bagi menyokong permohonan saya

Nama

No. Kad Pengenalan *Baru*

Lama/ Polis/ Tentera

Alamat

Poskod Bandar

Negeri

No. Telefon Rumah

Pejabat

Bimbit

**BORANG CADANGAN KELULUSAN PENDAHULUAN NAFKAH
SEKSYEN BAHAGIAN SOKONGAN KELUARGA**

BAHAGIAN 1: LATARBELAKANG KES

Nama

No. Kad Pengenalan *Baru*

Lama/ Polis/ Tentera

No. Kes Perintah

Jumlah Diperintahkan RM .

Bentuk Bayaran Tunai Potongan gaji Lain-lain, nyatakan:

Jumlah Tertunggak RM . _____

Bentuk Perlaksanaan/ Penguatkuasaan _____

No. Kes Perlaksanaan / Penguatkuasaan _____

Status Perlaksanaan / Penguatkuasaan _____

BAHAGIAN 1: LATARBELAKANG KES

Salinan Kad Pengenalan Pemohon

Salinan Sijil Kelahiran Anak-anak

Salinan Sijil Perakuan Cerai

Salinan Perintah Mahkamah

Salinan Slip Gaji/ Pengesahan Pendapatan

Salinan Buku Akaun (muka Hadapan sahaja)

Penyata Akaun Pembayaran Nafkah

Lain-lain, *nyatakan:* _____

BAHAGIAN 3: ULASAN / CADANGAN DAN KEPUTUSAN

Cadangan Pegawai Seksyen BSK Negeri

Tandatangan dan cop rasmi :

Tarikh :

LAMPIRAN 13

AKUAN BERKANUN

AKAUN BERKANUN OLEH PEMOHON

Saya.....No.K/P.....yang beralamat

di.....

iaitu pemohon dalam permohonan ini dengan sesungguhnya dan sebenarnya mengaku bahawa segala maklumat yang tersebut di bawah ini adalah benar dan betul sepanjang saya ketahui dan percayai:-

- (1) Saya adalah pengadu di Seksyen Bahagian Sokongan Keluarga Negeri Pahang yang telah mendapat perintah berkaitan nafkah anak (No. Kes Mal :.....) daripada Mahkamah Syariah Negeri..... dan bekas suami saya yang bernama (Defendan) telah ingkar untuk melaksanakan perintah tersebut.
- (2) Saya kini bekerja sebagai.....dengan pendapatan bulanan/anggaran pendapatan sebulan sebanyak RM..... Sy juga ada menerima pendapatan lain berjumlah/anggaran RM..... sebulan.
- (3) Harta yang saya miliki adalah seperti berikut:
 - i. Rumah jenis.....yang beralamat di.....bernilai RM.....
 - ii. Wang Simpanan berjumlah RM.....
 - iii. Lain-lain (Sila nyatakan beserta jumlah/nilai):RM.....
- (4) Saya mengaku bahawa saya ada menerima sejumlah wang di bawah suatu pinjaman/wasiat/lain-lain (nyatakan)..... bernilai RM.....
- (5) Sepanjang pengetahuan saya, bekas suami saya (defendan yang diperintahkan untuk membayar nafkah) bekerja sebagai..... dengan pendapatan bulanan/anggaran pendapatan sebulan sebanyak RM.....dan saya percaya, beliau menerima pendapatan lain berjumlah/anggaran RM.....sebulan.
- (6) Beliau juga mempunyai harta/asset seperti berikut:
 - i. Rumah jenis.....yang beralamat di..... bernilai RM.....
 - ii. Wang Simpanan berjumlah RM.....
 - iii. Lain-lain (Sila nyatakan beserta jumlah/nilai)RM.....
- (7) Beliau juga dipercayai ada menerima sejumlah wang di bawah suatu pinjaman/wasiat/lain-lain (nyatakan).....bernilai RM.....
- (8) Saya kini mempunyai.....orang di bawah tanggungan saya dan perbelanjaan saya sebulan berjumlah/anggaran sebanyak RM.....

(9) Sepanjang pengetahuan saya dan saya percaya bekas suami saya kini mempunyai.....orang tanggungan di bawahnya dan anggaran perbelanjaannya sebulan adalah RM.....

(10) Saya memahami bahawa wang pendahuluan nafkah daripada Seksyen Bahagian Sokongan Keluarga Negeri.....ini adalah tertakluk kepada syarat-syarat kelayakan dan kelulusan yang ditetapkan oleh Bahagian Sokongan Keluarga.

(11) Saya percaya bahawa bekas suami saya yang diperintahkan untuk membayar nafkah tersebut sebenarnya mampu untuk melaksanakan nafkah anak yang telah diperintahkan oleh Mahkamah Syariah Negeri.....dan sekiranya permohonan saya ini diluluskan, saya berjanji bahawa saya akan sentiasa bersedia untuk memberikan kerjasama yang sepenuhnya kepada pihak Bahagian Sokongan Keluarga.

(12) Saya bertanggungjawab untuk: -

- i. memaklumkan kepada BSK dalam tempohhari/bulan untuk memberhentikan dana sekiranya saya menerima bayaran dari bekas suami saya;
- ii. memaklumkan kepada BSK sekiranya saya mendapat apa-apa imbuhan, bonus, saguhati, elaun, bantuan dari mana-mana pihak untuk tujuan semakan semula jumlah penyaluran dana tersebut;
- iii. memberi kerjasama kepada BSK dengan mengambil apa-apa tindakan undang-undang yang sewajarnya terhadap bekas suami atau hartanya; dan iv- membayar semula apa-apa bayaran yang diterima dari BSK, setelah tamat tempoh penyaluran dana atau setelah diarahkan oleh BSK, yang saya mampu untuk membayarnya.

(13) Saya mengaku bahawa kenyataan diatas adalah benar dan tindakan undang-undang boleh diambil keatas saya.

dan saya membuat akauan ini dengan penuh kepercayaan bahawa apa-apa yang tersebut di dalamnya adalah benar, serta menurut Akta Akaun Berkanun 1960.

Diperbuat dan dengan sebenar-benarnya diakui)

Oleh yang tersebut namanya di atas iaitu:)

.....)

di)

di Negeri.....)

pada.....haribulan.....20.....)

Dihadapan saya,

.....

Pesuruhjaya Sumpah

BORANG TUNGGAKAN NAFKAH

KES MAL :

MAHKAMAH :

BIL	BULAN	AMAUN WAJIB BAYAR (RM)	JUMLAH YANG DIBAYAR (RM)	TUNGGAKAN	CATATAN
1	JANUARI				
2	FEBRUARI				
3	MAC				
4	APRIL				
5	MEI				
6	JUN				
7	JULAI				
8	OGOS				
9	SEPTEMBER				
10	OKTOBER				
11	NOVEMBER				
12	DISEMBER				
	JUMLAH				
1	JANUARI				
2	FEBRUARI				
3	MAC				
4	APRIL				
5	MEI				
6	JUN				
7	JULAI				
8	OGOS				
9	SEPTEMBER				
10	OKTOBER				
11	NOVEMBER				
12	DISEMBER				
	JUMLAH				

SILA BUAT SALINAN TAMBAHAN SEKIRANYA RUANG TIDAK MENCUKUPI

SENARAI SEMAK:

DOKUMEN YANG PERLU DISEDIAKAN (1 SALINAN SAHAJA)

1) Salinan Kad Pengenalan Pemohon

2) Salinan Sijil Kelahiran Anak-anak

3) Salinan Perintah Mahkamah (Nafkah anak / isteri)

4) Salinan Slip Gaji / Pengesahan Pendapatan Pemohon

5) Salinan Buku Akaun Pemohon (muka hadapan sahaja)

6) Penyata Akaun Bank

PERMOHONAN HENDAKLAH DIBUAT SETELAH MEMPEROLEHI PERINTAH NAFKAH DI MANA-MANA MAHKAMAH SYARIAH

BORANG YANG LENGKAP DENGAN DOKUMEN-DOKUMEN YANG DIPERLUKAN HENDAKLAH DIHANTAR SECARA SERAHAN DI KAUNTER/POS KE ALAMAT BERIKUT:

BAHAGIAN SOKONGAN KELUARGA (BSK)

JABATAN KEHAKIMAN SYARIAH PAHANG

No. 1, Kompleks Mahkamah Syariah Negeri Pahang

Lot 141531, Jalan Indera Mahkota

Bandar Indera Mahkota

25200 KUANTAN

PAHANG DARUL MAKMUR

TEL : 09-5318663

FAKS : 09-5318747/ 8737