



جابتن كحاكيمان شرعية مليسيا

**KETUA PENGARAH/KETUA HAKIM SYARIE**  
**Jabatan Kehakiman Syariah Malaysia**  
**Department Of Syariah Judiciary Malaysia**  
Aras 7, Blok C, Kompleks Islam Putrajaya  
No. 20, Jalan Tunku Abdul Rahman, Presint 3  
62100 PUTRAJAYA  
MALAYSIA

PRA PERBICARAAN

Tel : 603-8870 9300  
Faks : 603-8870 9316  
Portal Rasmi : [www.jksm.gov.my](http://www.jksm.gov.my)  
E-mel : [naim1@esyariah.gov.my](mailto:naim1@esyariah.gov.my)

Ruj. Kami : JKSM.600-1/2/4 JLD 5 ( 42 )  
Takwim : 25 Rabi'ul Akhir 1441H  
Tarikh : 23 Disember 2019

Y.A.A. Ketua-Ketua Hakim Syarie,  
Mahkamah-mahkamah Syariah Negeri-negeri

### ARAHAN AMALAN NO. 1 TAHUN 2019

#### Permohonan Kebenaran Berpoligami Bagi Pegawai Penguat Kuasa Maritim dan Pegawai Lain-Lain Pangkat Penguat Kuasa Maritim Agensi Penguatkuasaan Maritim Malaysia (APMM)

Saya ingin menarik perhatian Y.A.A. kepada keputusan Mesyuarat Jawatankuasa Induk Arahan Amalan Mahkamah Syariah Seluruh Malaysia pada 2 hingga 3 Rabi'ul Awwal 1441H bersamaan 30 hingga 31 Oktober 2019 di Jabatan Kehakiman Syariah Negeri Terengganu telah bersetuju dan mengesahkan untuk menerima pakai Arahan Amalan bahawa sebelum apa-apa perintah diputuskan, hakim yang mendengar permohonan kebenaran berpoligami yang difailkan oleh Pegawai Penguat Kuasa Maritim dan Pegawai Lain-Lain Pangkat Penguat Kuasa Maritim Agensi Penguatkuasaan Maritim Malaysia (APMM), hendaklah memastikan pengesahan pemakluman Ketua Pengarah APMM telah diperoleh melalui Borang Permohonan Kebenaran Berpoligami Agensi Penguatkuasaan Maritim Malaysia yang telah lengkap seperti di lampiran.

Arahan Amalan ini berkuat kuasa serta merta.

**(DATO' DR. MOHD NA'IM BIN MOKHTAR)**  
Ketua Pengarah/Ketua Hakim Syarie  
Jabatan Kehakiman Syariah Malaysia  
PUTRAJAYA



**BORANG PERMOHONAN KEBENARAN BERPOLIGAMI  
AGENSI PENGUATKUASAAN MARITIM MALAYSIA**

1. Nama/Pangkat: .....
2. Jawatan: .....
3. Bahagian/Pejabat: .....
4. Isteri-isteri sedia ada (sertakan lampiran jika berkaitan):
  - (a) Nama: .....
  - (b) No. K/Pengenalan: .....
  - (c) Tarikh berkahwin: .....
  - (d) Pekerjaan/Alamat majikan:.....
  - (e) Gaji sebulan: .....
  - (f) Bilangan anak hasil perkahwinan dengan pemohon: .....
  - (g) Bilangan anak dengan suami dahulu:.....
5. Bakal Isteri:
  - (a) Nama: .....
  - (b) Alamat: .....  
.....
  - (c) Pekerjaan: .....
  - (d) Alamat Majikan :.....  
.....

- (e) Gaji sebulan: .....
- (f) Anak dara/janda: ..... Tarikh bercerai: .....  
No. Sijil Cerai: .....
- (g) Kewarganegaraan: .....
- (h) Nama bapa bakal isteri dan alamat: .....  
.....  
.....
- (i) Nama ibu bakal isteri dan alamat: .....  
.....  
.....
- (j) Kewarganegaraan bapa: .....
- (k) Kewarganegaraan ibu: .....

6. Adakah isteri sekarang mengetahui cadangan perkahwinan pemohon dengan penama di para (5) di atas? - Ya/Tidak.

7. Adakah isteri sekarang bersetuju dengan cadangan perkahwinan pemohon dengan penama di para (5) di atas? - Ya/Tidak.

8. Tempat/Tarikh Pernikahan: .....  
.....

9. Pendapatan bulanan

	Perkara	Pegawai	Isteri
i)	Gaji:	RM .....	RM .....
ii)	Jumlah Semua Imbuhan Tetap atau Elaun:	RM .....	RM .....
iii)	Sewa Rumah / Kedai:	RM .....	RM .....
iv)	Dividen (Nyatakan):		
	.....	RM .....	RM .....
	.....	RM .....	RM .....
	.....	RM .....	RM .....
	.....	RM .....	RM .....
v)	Lain-lain (Nyatakan):		
	.....	RM .....	RM .....
	.....	RM .....	RM .....
	.....	RM .....	RM .....
	.....	RM .....	RM .....
	<b>Jumlah</b>	<b>RM .....</b>	<b>RM .....</b>

10. Tanggungan Bulanan

Perkara	Pegawai		Isteri	
	Jumlah Pinjaman/ Perbelanjaan (RM)	Jumlah Bayaran Bulanan (RM)	Jumlah Pinjaman/ Perbelanjaan (RM)	Jumlah Bayaran Bulanan (RM)
i) Pinjaman Perumahan:	.....	.....	.....	.....
ii) Pinjaman Kenderaan:	.....	.....	.....	.....
iii) Pinjaman Koperasi:	.....	.....	.....	.....
iv) Lain-lain Pinjaman:	.....	.....	.....	.....
v) Cukai Pendapatan:	.....	.....	.....	.....
vi) Lain-lain Perbelanjaan:	.....	.....	.....	.....
<b>Jumlah:</b>	.....	.....	.....	.....

***(Sila kemukakan Penyata Gaji bagi 3 bulan terkini)***

11. Tarikh terakhir membuat pengisytiharan harta: .....

"Saya..... (nama/pangkat) dengan sesungguhnya mengaku bahawa butir-butir yang diberikan di atas adalah benar."

Diperbuat dengan sebenarnya oleh saya pada .....

.....  
(Tandatangan Pemohon)

**UNTUK KEGUNAAN PEJABAT**

12. Pengesahan semakan rekod tatatertib. (Sila lampirkan surat pengesahan semakan).

13. Sokongan dan ulasan Ketua Jabatan:

.....  
.....  
.....

Tarikh: ..... ..

(Tandatangan Ketua Jabatan)

14. Ulasan Ketua Pengarah:

.....  
.....  
.....

Tarikh: ..... ..

(Tandatangan Ketua Pengarah)