PERMOHONAN MENGGUNAKAN KENDERAAN

JABATAN KEHAKIMAN SYARIAH NEGERI PAHANG

Kompleks Syariah Al-Sultan Abdullah,  
Bandar Indera Mahkota,

25200 KUANTAN.

No Tel : 09-5318666 No. Faks : 09-5318737



**BAHAGIAN I**

Nama Pengguna : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Unit : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Sambungan : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tarikh dan Hari Penggunaan : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Jumlah Penumpang :\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Jangka Masa Bertolak :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Jangka Masa Balik : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tujuan : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tempat : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Tandatangan Ketua Unit : ­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(WAJIB DI LENGKAPKAN)**

\* *Sila lampirkan senarai penumpang bersama-sama dengan permohonan ini*

**BAHAGIAN II** (Pengesahan oleh Penolong Pegawai Tadbir )

Diluluskan / Tidak diluluskan

Nama Pemandu : i ) No. Kenderaan : \_\_\_\_\_\_\_

ii )

No. Tel Bimbit :

Tandatangan : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**PEGAWAI KENDERAAN**

**BAHAGIAN III** ( Arahan Memandu )

Kepada :

Tuan diarahkan untuk menjalankan tugas memandu kenderaan bagi membawa pegawai pada tarikh, masa dan tempat seperti di **Bahagian I.** Tuan juga **DIWAJIBKAN** melengkapkan senarai semak di **LAMPIRAN A.**

Tarikh :

**PEGAWAI KENDERAAN**

**LAMPIRAN A**

**SENARAI SEMAK MEMANDU KENDERAAN**

**JABATAN KEHAKIMAN SYARIAH PAHANG**

Nama Pemandu : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tarikh Bertugas : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ No. Kenderaan : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tempat Bertugas : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sebelum Bertugas

Periksa bahan api, minyak pelincir, air dan bateri

Periksa tekanan angin tayar dan keselamatan tayar ganti

Periksa lampu-lampu, alat kesar cermin, penunjuk arah, brek dan hon

E F

Tandakan aras bahan api

Rekod bacaan meter ……………………………..

Selepas Bertugas

Bersihkan kenderaan dengan sebaik-baiknya

Lengkapkan Buku Log

Jumlah pengisian bahan api ………………………………..liter

E F

Tandakan aras bahan api

Bacaan Meter…………………………….. Servis akan datang………………………..

Laporan sekiranya terdapat kerosakan

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Disahkan oleh :

………………………………….. ……………………………………….

Tandatangan Pemandu PEGAWAI KENDERAAN

*Sila tandakan √ di petak yang berkenaan.*