**SENARAI SEMAK
TUNTUTAN BAYARAN BALIK BIL TELEFON**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BAGI BULAN** |  | **TAHUN** |  |

|  |
| --- |
| **ARAHAN :**a. Semak dokumen dan tandakan ( √ ) pada kotak yang disediakan.b. **Sila ikut susunan dokumen seperti di bawah.** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **BIL** | **BORANG / DOKUMEN SOKONGAN YANG PERLU DISERTAKAN** | **TANDAKAN ( √ )** |
| **PEMOHON** | **SEKSYEN KEWANGAN** |
| 1 | Borang Tuntutan  |  |  |
| 2 | Bil Telefon Bimbit Bulanan / Resit Tambah Nilai |  |  |
| 3 | Resit asal . (Pegawai hendaklah membuat perakuan “ Saya memperakui bahawa perbelanjaan yang ditanda begini \* sebanyak RM……….telah sebenarnya dilakukan dan dibayar oleh saya” (AP99(c)) dan telah ditandatangani oleh pegawai yang menuntut). |  |  |
| 4 | Salinan Surat Kebenaran Tuntutan Bayaran Balik Bil Telefon daripada Pegawai Pengawal/yang diberi kuasa oleh Pegawai Pengawal |  |  |
| 5 | Salinan buku bank/ penyata bank |  |  |
| 6 | Semua salinan dokumen hendaklah dicop dengan **Salinan Diakui Sah** dan ditandatangani oleh Ketua Jabatan / Ketua Unit di setiap helaian.  |  |  |

|  |
| --- |
| **UNTUK KEGUNAAN UNIT KEWANGAN** |
|  | Dokumen lengkap untuk proses bayaran |
|  | Dokumen dikembalikan kepada pemohon kerana : |
|  |
| Tandatangan & Cop | : |  |
| Tarikh | : |  |

JABATAN KEHAKIMAN SYARIAH PAHANG

BORANG TUNTUTAN CAJ BULANAN ALAT KOMUNIKASI MUDAH ALIH

BAGI BULAN TAHUN

|  |
| --- |
| **MAKLUMAT PEGAWAI YANG MEMOHON** |
| Nama (Huruf Besar) : |
| No Kad Pengenalan : |
| Gred/ Kategori : |
| Jawatan / Gred : |
| Jabatan/ Bahagian : |
| Rujukan Kelulusan : Pegawai Pengawal |
| No Telefon : |
| **MAKLUMAT TUNTUTAN** |
| Had Maksimum Caj Panggilan ( tidak termasuk bayaran laluan )

|  |  |
| --- | --- |
| **RM160** | Gred Utama / Khas C – A dan keatas |
| **RM120** | Gred 52 hingga 54 |
| **RM100** | Gred 48 |
| **RM80** | Gred 41 hingga 44 |
| **RM50** | Penolong Pegawai Syariah / Setiausaha Pejabat |
| **RM30** | Pemandu Kenderaan / Penghantar Notis |

Jumlah Sebenar Tuntutan : RM (Bil asal dikepilkan)(Nota): Tuntutan yang dituntut adalah tidak melebihi had maksimum kelayakan seperti di sebelah. |
| **PENGAKUAN** |
| Saya mengaku bahawa :1. telah menggunakan kemudahan caj panggilan pasca bayar / pra bayar untuk kegunaan rasmi,
2. tuntutan ini dibuat mengikut kadar dan syarat yang ditetapkan di bawah peraturan berhubung alat komunikasi mudah alih yang sedang berkuatkuasa, dan
3. semua butir-butir tuntutan yang dinyatakan di atas adalah benar.

Tarikh : Tandatangan Pemohon |
| **KELULUSAN KETUA JABATAN** |
| Adalah disahkan bahawa tuntutan ini memenuhi peraturan sebagaimana kelayakan pegawai dan diluluskan untuk dibayar sebanyak RM ………………..Tarikh : Tandatangan :   Cop Nama &  Jawatan : |