

LAMPIRAN 2  
BORANG ADUAN

BORANG ADUAN  
SEKSYEN BAHAGIAN SOKONGAN KELUARGA  
(di isi oleh pegawai sahaja)

BSK/A

MAKLUMAT KES

Nama 


No. Kad Pengenalan *Baru*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

*Lama/ Polis/ Tentera*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

No. Kes 1. 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3. 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Status Kes  Sebutan / Perbicaraan  Telah memperolehi perintah  
 Dalam proses pelaksanaan perintah

Tarikh perintah diperolehi 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Jumlah yang diperintahkan RM 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 . 

--	--

Tempoh tunggakan 

--	--

 bulan

Jumlah tertunggak RM 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 . 

--	--

Cara Bayaran \_\_\_\_\_

Khidmat Peguam  Tidak menggunakan khidmat peguam  
 Peguam Jabatan Bantuan Guaman (JBG)  
 Swasta, nyatakan nama firma guaman: \_\_\_\_\_

Maklumat tambahan \_\_\_\_\_

Ulasan/ cadangan Pegawai \_\_\_\_\_

Dengan ini saya membuat akuan bahawa segala maklumat yang diberikan di dalam borang ini adalah benar dan betul

Pengadu \_\_\_\_\_ Disahkan oleh Pegawai bertugas:

Tandatangan \_\_\_\_\_ Tandatangan \_\_\_\_\_

Nama \_\_\_\_\_ Nama \_\_\_\_\_

Tarikh 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 Tarikh 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



No. Telefon Pejabat

Faks

Pendapatan RM

Bulanan

Status perkahwinan  Berkahwin  Dalam proses perceraian

(Tanda ✓ pada petak berkenaan)  Telah bercerai pada

**MAKLUMAT RESPONDEN / PENGHUTANG PENGHAKIMAN**

Nama

No. Kad Pengenalalan *Baru*   
*Lama/ Polis/ Tentera*

Alamat Tetap

Alamat Semasa

Poskod  Bandar

Negeri

No. Telefon Rumah

Pejabat

Bimbit

Email

**MAKLUMAT ANAK**

1.

2.

3.

4.

5.

6.

Hak Penjagaan Anak (Tanda ✓ pada petak berkenaan)

<input type="checkbox"/>	Ibu/ nenek sebelah ibu
<input type="checkbox"/>	Bapa/ nenek sebelah bapa
<input type="checkbox"/>	Bersama
<input type="checkbox"/>	Lain-lain, sila nyatakan _____

No Kes \_\_\_\_\_

Tarikh diperintahkan

### MAKLUMAT PEKERJAAN PENGHUTANG PENGHAKIMAN

<input type="checkbox"/>	Tidak Bekerja	<input type="checkbox"/>	Bekerja (sila isi maklumat pekerjaan di bawah)
--------------------------	---------------	--------------------------	--

Pekerjaan

Majikan

Alamat Majikan

Poskod

Negeri

No. Telefon Pejabat

Faks

Pendapatan Bulanan RM

Status Perkahwinan  Berkahwin  Dalam proses perceraian

(Tanda ✓ pada petak  Telah bercerai pada

Berkenaan)

**BORANG PERMOHONAN PENDAHULUAN NAFKAH  
SEKSYEN BAHAGIAN SOKONGAN KELUARGA**

Pengadu

Responden

Nama

No. Kad Pengenalan *Baru*

*Lama/ Polis/ Tentera*

Alamat

Poskod  Bandar

Negeri

1. Saya seperti maklumat di atas dengan ini memohon pendahuluan nafkah Bahagian Sokongan Keluarga
2. Bantuan pendahuluan nafkah tersebut dimohon bertujuan

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Individu yang dicadangkan untuk memberi keterangan bagi menyokong permohonan saya

Nama

No. Kad Pengenalan *Baru*

*Lama/ Polis/ Tentera*

Alamat

Poskod  Bandar

Negeri

No. Telefon Rumah

Pejabat

Bimbit



**LAMPIRAN 13**  
**AKUAN BERKANUN**  
**AKUAN BERKANUN OLEH PEMOHON**

Saya.....No.K/P.....yang beralamat  
di .....

iaitu pemohon dalam permohonan ini dengan sesungguhnya dan sebenarnya mengaku bahawa segala maklumat yang tersebut di bawah ini adalah benar dan betul sepanjang saya ketahui dan percayai:-

(1) Saya adalah pengadu di Seksyen Bahagian Sokongan Keluarga Negeri Pahang yang telah mendapat perintah berkaitan nafkah anak (No. Kes Mal :.....) daripada Mahkamah Syariah Negeri..... dan bekas suami saya yang bernama ..... (Defendan) telah ingkar untuk melaksanakan perintah tersebut.

(2) Saya kini bekerja sebagai.....dengan pendapatan bulanan/anggaran pendapatan sebulan sebanyak RM..... Sy juga ada menerima pendapatan lain berjumlah/anggaran RM..... sebulan.

(3) Harta yang saya miliki adalah seperti berikut:

- i. Rumah jenis.....yang beralamat di..... bernilai RM.....
- ii. Wang Simpanan berjumlah RM.....
- iii. Lain-lain (Sila nyatakan beserta jumlah / nilai):  
..... RM.....

(4) Saya mengaku bahawa saya ada menerima sejumlah wang di bawah suatu pinjaman/wasiat/lain-lain (nyatakan)..... bernilai RM.....

(5) Sepanjang pengetahuan saya, bekas suami saya (defendan yang diperintahkan untuk membayar nafkah) bekerja sebagai..... dengan pendapatan bulanan/anggaran pendapatan sebulan sebanyak RM.....dan saya percaya, beliau menerima pendapatan lain berjumlah/anggaran RM.....sebulan.

(6) Beliau juga mempunyai harta/asset seperti berikut:

- i. Rumah jenis.....yang beralamat di..... bernilai RM.....
- ii. Wang Simpanan berjumlah RM.....
- iii. Lain-lain (Sila nyatakan beserta jumlah/nilai)  
.....RM.....

(7) Beliau juga dipercayai ada menerima sejumlah wang di bawah suatu pinjaman/wasiat/lain-lain (nyatakan)..... bernilai RM.....

(8) Saya kini mempunyai.....orang di bawah tanggungan saya dan perbelanjaan saya sebulan berjumlah/anggaran sebanyak RM.....

- (9) Sepanjang pengetahuan saya dan saya percaya bekas suami saya kini mempunyai.....orang tanggungan di bawahnya dan anggaran perbelanjaannya sebulan adalah RM.....
- (10) Saya memahami bahawa wang pendahuluan nafkah daripada Seksyen Bahagian Sokongan Keluarga Negeri.....ini adalah tertakluk kepada syarat-syarat kelayakan dan kelulusan yang ditetapkan oleh Bahagian Sokongan Keluarga.
- (11) Saya percaya bahawa bekas suami saya yang diperintahkan untuk membayar nafkah tersebut sebenarnya mampu untuk melaksanakan nafkah anak yang telah diperintahkan oleh Mahkamah Syariah Negeri.....dan sekiranya permohonan saya ini diluluskan, saya berjanji bahawa saya akan sentiasa bersedia untuk memberikan kerjasama yang sepenuhnya kepada pihak Bahagian Sokongan Keluarga.
- (12) Saya bertanggungjawab untuk: -
- i. memaklumkan kepada BSK dalam tempoh .....hari/bulan untuk memberhentikan dana sekiranya saya menerima bayaran dari bekas suami saya;
  - ii. memaklumkan kepada BSK sekiranya saya mendapat apa-apa imbuhan, bonus, saguhati, elaun, bantuan dari mana-mana pihak untuk tujuan semakan semula jumlah penyaluran dana tersebut;
  - iii. memberi kerjasama kepada BSK dengan mengambil apa-apa tindakan undang-undang yang sewajarnya terhadap bekas suami atau hartanya; dan
  - iv. membayar semula apa-apa bayaran yang diterima dari BSK, setelah tamat tempoh penyaluran dana atau setelah diarahkan oleh BSK, yang saya mampu untuk membayarnya.
- (13) Saya mengaku bahawa kenyataan diatas adalah benar dan tindakan undang-undang boleh diambil keatas saya.

dan saya membuat akuan ini dengan penuh kepercayaan bahawa apa-apa yang tersebut di dalamnya adalah benar, serta menurut Akta Akaun Berkanun 1960.

Diperbuat dan dengan sebenar-benarnya diakui )  
 Oleh yang tersebut namanya di atas iaitu: )  
 ..... )  
 di ..... )  
 di Negeri..... )  
 pada.....haribulan.....20..... )

Dihadapan saya,

.....  
 Pesuruhjaya Sumpah



**BORANG TUNGGAKAN NAFKAH**

**KES MAL :**

**MAHKAMAH :**

<b>BIL</b>	<b>BULAN</b>	<b>AMAUN WAJIB BAYAR (RM)</b>	<b>JUMLAH YANG DIBAYAR (RM)</b>	<b>TUNGGAKAN</b>	<b>CATATAN</b>
1	JANUARI				
2	FEBRUARI				
3	MAC				
4	APRIL				
5	MEI				
6	JUN				
7	JULAI				
8	OGOS				
9	SEPTEMBER				
10	OKTOBER				
11	NOVEMBER				
12	DISEMBER				
	<b>JUMLAH</b>				
1	JANUARI				
2	FEBRUARI				
3	MAC				
4	APRIL				
5	MEI				
6	JUN				
7	JULAI				
8	OGOS				
9	SEPTEMBER				
10	OKTOBER				
11	NOVEMBER				
12	DISEMBER				
	<b>JUMLAH</b>				

\*SILA BUAT SALINAN TAMBAHAN SEKIRANYA RUANG TIDAK MENCUKUPI\*

**SENARAI SEMAK:**

DOKUMEN YANG PERLU DISEDIAKAN (1 SALINAN SAHAJA)

1) Salinan Kad Pengenalan Pemohon

2) Salinan Sijil Kelahiran Anak-anak

3) Salinan Perintah Mahkamah (Nafkah anak / isteri)

4) Salinan Slip Gaji / Pengesahan Pendapatan Pemohon

5) Salinan Buku Akaun Pemohon (muka hadapan sahaja)

6) Salinan Sijil Cerai

7) Penyata Akaun Bank

\*PERMOHONAN HENDAKLAH DIBUAT SETELAH MEMPEROLEHI PERINTAH NAFKAH DI MANA-MANA MAHKAMAH SYARIAH\*

BORANG YANG LENGKAP DENGAN DOKUMEN-DOKUMEN YANG DIPERLUKAN HENDAKLAH DIHANTAR SECARA SERAHAN DI KAUNTER/POS KE ALAMAT BERIKUT:

**BAHAGIAN SOKONGAN KELUARGA (BSK)**

**JABATAN KEHAKIMAN SYARIAH PAHANG**

**Kompleks Syariah Al-Sultan Abdullah**

**Bandar Indera Mahkota**

**25200 KUANTAN**

**PAHANG DARUL MAKMUR**

**TEL : 09-5318666/ 8663**

**EMEL : bskphg@gmail.com**